

## ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ  
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวก ค-1

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. 2565 และผลการดำเนิน  
กิจกรรม หรือ การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการชุมชนสัมพันธ์  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565



หน่วยงาน : Center / ES

F-ES-011 ( V. 003 ; 10-11-2008 )

บันทึก ( Record Form ) : กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ

แผน : การดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนเพื่อระวังสุขภาพ

โรงงาน/ฝ่าย : เหมืองวัตถุดิบ

ประจำปี : 2565

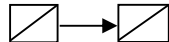
[illegible]

## กำหนดการ



ก	ดำเนินการ
---	-----------

$n$  = วันที่ดำเนินการ



## เลือกกำหนดการ



แผนเพิ่มเติม



แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว

ผู้จัดทำ    คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

ผู้อนุมัติ คุณสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง

ออกวันที่ มกราคม 2565

## โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรหมายเลข 28811/15999 (คำขอ ที่ 3/2551) ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดจนได้ดำเนินการว่าจ้าง บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564

### คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ระหว่างวันที่ 21-24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 พบว่า คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ ทุกสถานีตรวจวัด ผลการติดตามตรวจสอบแสดงดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปของโครงการ

สถานีตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ	
	ฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)	ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM <sub>10</sub> ) (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)
1) บ้านวงศ์เกษตร (ทิศตะวันออก)	0.053-0.113	0.018-0.052
2) บ้านวงศ์เกษตร (ทิศใต้)	0.033-0.059	0.019-0.039
3) สำนักสงฆ์ถ้ำสีปญจะ	0.029-0.058	0.015-0.027
มาตรฐาน <sup>1)</sup>	≤0.33	≤0.12

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

### ระดับเสียงโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป ระหว่างวันที่ 21-24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 พบว่า ระดับเสียงโดยทั่วไปมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ ทุกสถานีตรวจวัด ผลการติดตามตรวจสอบแสดงดังตารางที่ 2



ตารางที่ 2 ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียงโดยทั่วไปของโครงการ

สถานีตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ	
	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (เดซิเบล (เอ))	ระดับเสียงสูงสุด (เดซิเบล (เอ))
1) บ้านวงศ์เกษตร (ทิศตะวันออก)	51.0-52.2	86.8-94.7
2) บ้านวงศ์เกษตร (ทิศใต้)	56.5-57.9	90.8-92.7
3) สำนักสงฆ์ถ้ำสีปญจะ	50.1-50.7	73.6-76.9
มาตรฐาน <sup>1)</sup>	≤70	≤115

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ตารางที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินของโครงการ

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ			เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม <sup>1)</sup>	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด <sup>1)</sup>
		น้ำบาดาลบ้านวงศ์เกษตร	น้ำบาดาลบ้านหนองน้ำแดง	น้ำบาดาลบ้านชลประทาน		
1) ความเป็นกรด-ด่าง	-	7.1	7.6	6.8	7.0-8.5	6.5-9.2
2) ความขุ่น	NTU	0.6	0.6	0.9	≤5	≤20
3) ความกระด้างทั้งหมด	mg/L	256	304 <sup>3)</sup>	376 <sup>3)</sup>	≤300	≤500
4) ของแข็งละลายทั้งหมด	mg/L	527	498	472	≤600	≤1,200
5) ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด	mg/L	<5.0	<5.0	<5.0	-	-
6) ซัลเฟต	mg/L	6.5	31.4	3.6	≤200	≤250
7) สารหนู	mg/L	0.0004 <sup>3)</sup>	<0.0003	0.0003 <sup>3)</sup>	ต้องไม่มี	≤0.05
8) แคดเมียม	mg/L	<0.002	<0.002	<0.002	ต้องไม่มี	≤0.01
9) เหล็ก	mg/L	<LOQ <sup>2)</sup>	<LOQ <sup>2)</sup>	0.106	≤0.5	≤1.0
10) ตะกั่ว	mg/L	<0.003	<0.003	<0.003	ต้องไม่มี	≤0.05
11) ระดับน้ำใต้ดิน	m	18.87	19.50	30.18	-	-

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2551) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการบริหารจัดการ สำหรับป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551

<sup>2)</sup> <LOQ (ปริมาณเหล็ก ≥ 0.005 มิลลิกรัมต่อลิตร และ < 0.050 มิลลิกรัมต่อลิตร)

<sup>3)</sup> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม แต่อยู่ในเกณฑ์อนุโลมสูงสุด

### คุณภาพน้ำใต้ดิน

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 พบว่า คุณภาพน้ำใต้ดินมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ ทุกสถานีตรวจวัด ผลการติดตามตรวจสอบแสดงดังตารางที่ 3



## ภาคผนวก ค-2

รายงานการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ  
โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ.2565
- โครงการได้จัดสรรเงินงบประมาณครบตามปีประทานบัตร รวมจำนวน 700,000 บาท เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งในแต่ละปีจะมีการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ของชุมชน ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)  
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมดินซีเมนต์  
สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนเพื่อระงับสุขภาพ

ลำดับที่	ประธานบัตรหมายเลข	อายุ(ปี)	เริ่ม	สิ้นสุดอายุ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณบัญชีกองทุนสุขภาพ													รวมงบประมาณ จัดสรรแล้ว
							ปีที่0	ปีที่ 1(2555)	ปีที่ 2(2556)	ปีที่ 3(2557)	ปีที่ 4(2558)	ปีที่ 5(2559)	ปีที่ 6(2560)	ปีที่ 7(2561)	ปีที่ 8(2562)	ปีที่ 9(2563)	ปีที่ 10(2564)	ปีที่ 11(2565)	รวมทั้งสิ้น	
2	28811/15999 (หยุดการฯ)	10 ปี	19 ก.ย.2555	18 ก.ย.2565	700,000.00	เงินเข้า	-	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	140,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	700,000.00	700,000.00
					CC 1010004	+ดอกเบี้ยฯ	-	-	-	-	500.12	1,216.12	792.40	460.22	153.40	37.29	-	3,159.55		
					GL 21906000	-คชจ.กองทุน	-	-	-	-	-	25,412.16	390,647.92	118,074.60	96,971.54	63,934.37	-	695,040.59		
					Community relation	คงเหลือในบัญชี	-	70,000.00	140,000.00	210,000.00	280,000.00	350,500.12	326,304.08	76,448.56	28,834.18	2,016.04	8,118.96	8,118.96	8,118.96	

หมายเหตุ : ต.ค.2560 เปลี่ยนแปลงการนำเงินเข้า โดยนับตามปีปฏิทินตั้งแต่รับประทานบัตร ทำให้ในปี 2561 ต้องนำเงินเข้าเพิ่มเติม 2 ครั้ง เพื่อให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข กพร.  
ข้อมูลเดิมนับตามปีที่ผลิตจนถึงสิ้นสุดการผลิตในแต่ละปี จึงนำเงินเข้า





- ☒ ก่อนเปิดการทำเหมือง
- ☐ ครั้งที่ 1/2564 ✓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 28811/15999 ✓

ชนิดแร่ ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประธานบัตร	ตำบล	หนองน้ำแดง	อำเภอ	ปากช่อง	จังหวัด	นครราชสีมา
อายุประธานบัตร	10	ปี	เริ่มตั้งแต่วันที่	19 กันยายน 2555	ถึงวันที่	18 กันยายน 2565
สถานภาพปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ขอเปิดการทำเหมือง	<input type="checkbox"/> เปิดการ	<input checked="" type="checkbox"/> หยุดการ	<input type="checkbox"/> ขอต้ออายุ		
สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิมทอง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260					
โทรศัพท์	036-240930 ต่อ 4230		โทรสาร	-	E-Mail	-

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี

เมื่อ

กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

- ☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1) ✓
- ☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2) ✓
- ☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

- ☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3) ✓
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล



## 3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

- 1) กองทุน กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง /
- ธนาคาร กรุงไทย สาขา กลางดง
- อัตราการผลิตแร่ - เมตริกตัน จำนวนเงิน 70,000.00 บาท
- 2) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 3) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 4) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล

## 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

- 1) กิจกรรม โครงการสตรีไทยใส่ใจมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก(โครงการต่อเนื่อง)
- วันที่ - เดือน พ.ค.-ก.ค. พ.ศ. 2564 สถานที่ พื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง
- ผู้เข้าร่วมโครงการ 400 คน ครอบคลุม จำนวน 11 หมู่บ้าน
- ได้แก่ บ้านชลประทาน, บ้านวงศ์เกษร, บ้านหนองน้ำแดง, บ้านเขาวง, บ้านคลองชัย เป็นต้น
- 2) งบประมาณในการดำเนินงาน 60,000.00 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

## 3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

งบประมาณ - บาท

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

# เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



## คำสั่ง

บริษัท ปูนเทียนนครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนเทียนนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเผื่อระวังสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเผื่อระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเผื่อระวังสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนเทียนนครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชีราลงกรณวราราม
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

คณะกรรมการ

1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการฯ

รองประธานกรรมการฯ

กรรมการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง                       | กรรมการ             |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร                        | กรรมการ             |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน                        | กรรมการ             |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ             |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร  | กรรมการ             |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน  | กรรมการ             |
| 10. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก                  | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเพื่อระงับสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเพื่อระงับสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(นายศิวัช มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

“กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน บมจ. ปุณชีเมณฑนครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง”  
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์  
บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด(มหาชน)  
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

### คำปรารภ

บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

กอรปกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมือง ฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปุณชีเมณฑนครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิด ดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์ นครหลวง

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง" หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นการ กรรมการ อย่างน้อย จำนวน 4 คน

"คณะปรึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวันดาวิทยานุสรณ์, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนัน ตำบลหนองน้ำแดง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"รองประธาน" หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"เลขานุการ" หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

"รายได้" หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 28811/15999 ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แปลง กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อแปลง จนกว่าใบอนุญาต ประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ค.) กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงาน กองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่อง การสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

จ.) หนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการ ดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

(2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุนฯ นี้มีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

(2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 14 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการ	จำนวน 6 คน
(2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง	จำนวน 4 คน
(3) คณะที่ปรึกษา	จำนวน 4 คน

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 1, 2 และ 14 รวม 6 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดฉิมพลีราษฎร์ศรัทธา, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนันตำบลหนองน้ำแดง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ, กรรมการ และเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมีได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า



(45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

#### หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรรมพื้นฐานและการเมืองแม่กำหนด

(2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5

(3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(4) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

(1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ
- (7) จัดทำบัญชีกองทุน
- (8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (10) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงิน บัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ
- (11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

## หมวดที่ 5

### การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไปในการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
  - (ก) คณะกรรมการครั้งละ 500 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))
  - (ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 500 บาท
  - (ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อประสานงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 6

### กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูแลสุขภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อกวนใด ๆ ในนามกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

#### หมวดที่ 7

##### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้อีกรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

#### หมวดที่ 8

##### การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว



ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนผังระยะวิสัยภาพประชาชนและสำเนาบัญชีธนาคาร แสดงงบฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครราชสีมา สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 จังหวัดนครราชสีมา หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

#### หมวดที่ 9

##### การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

#### หมวดที่ 10

##### การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## หมวดที่ 11 การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนผ้า  
ระวังสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.  
ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจาก  
บัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว  
ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุม  
อนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อ  
ของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการ  
ต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่  
ประชุม

## หมวดที่ 12 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ใน  
ระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่  
เจ้าหนี้ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้  
อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
  - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
  - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
  - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
  - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
  - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
  - ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

### หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ยืม ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

### หมวดที่ 14 การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทบทระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(ลงชื่อ).....

(นายศิวัช มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

**รายงานสรุปการประชุม**  
**คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999**  
**โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์**  
**บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)**  
**ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13:00 – 14:00 น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>คณะที่ปรึกษา</b>			
1.	นายจิรวุฒิ เยนสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชีราลงกรณวราราม	
2.	นายสิริพงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดฯ ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง	ส่งผู้แทนประชุม
3.	นายอดุลย์ แดงจันทร์ทีก	กำนันตำบลหนองน้ำแดง	
4.	นางจิตรเพชร ทะยอมโคกกรวด	ผอ.รพสต. หนองน้ำแดง	
<b>คณะกรรมการ</b>			
5.	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ / ประธานคณะกรรมการฯ	ส่งผู้แทนประชุม
6.	นายสุนันท์ สำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ / รองประธานกรรมการฯ	
7.	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก / เลขานุการฯ	
8.	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
9.	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
10.	นายจิระวัฒน์ สุขชัยพัฒนากิจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	ลาประชุม
11.	นางบังอร ทับโคกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	
12.	นางสุคม สนศิริ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
13.	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	
14.	นางลวาส จงใจกลาง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	

**รายชื่อผู้ลาประชุม**

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
2. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์
4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร

เริ่มประชุมเวลา 13:20 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 รองประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ พร้อมแจ้งปฏิทินหน้าที่เป็นประธานในการประชุม แทนประธานคณะกรรมการ ด้วยติดภารกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทบทวนรายละเอียดการประชุมและขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รองประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง ยังไม่มีกำหนดเปิดการทำเหมือง ดังนั้นกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และกิจกรรมตรวจ X-Ray ปอดประจำปี 2564 จึงยังไม่มีแผนในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการตรวจ X-Ray ปอดให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้พื้นที่ทำเหมืองเพื่อเป็นข้อมูลก่อนเปิดการทำเหมืองไว้แล้ว เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561

3.2 รองประธานฯ แจ้งเพื่อทราบถึงการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการจัดโครงการตรวจ X-Ray ปอด ให้กับประชาชนในพื้นที่รอบพื้นที่เหมืองแต่เนื่องจากมาตรการฯ กำหนดให้จัดสรรงบประมาณ พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง 70,000 บาท/ปี จึงให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจ X-Ray ปอด กับพื้นที่ ต.กลางดง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถนำงบประมาณที่ได้รับ 70,000 บาท/ปี นั้น ดำเนินงานด้านสาธารณสุขในรูปแบบอื่นให้เกิดประโยชน์มากขึ้น สำหรับโครงการมหกรรมสุขภาพ (3+1) ของพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์ ต.กลางดง ในปีนั้นจะต้องรอดมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ ในพื้นที่ว่าเห็นชอบให้ดำเนินการหรือไม่เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครั้งต่อไป

3.3 เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ สำหรับการประชุมในครั้งที่ 1/2564 นี้ ขอทราบผลการดำเนินงานของโครงการด้านสาธารณสุขที่ได้อนุมัติไปแล้ว จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม โดย ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง งบประมาณ 60,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

4.1 โครงการด้านสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	60,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย
รวมงบประมาณ			60,000.00	

ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง รายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้ โครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2563 ที่ผ่านมา การดำเนินโครงการในปีนี้มีบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทำให้สตรีในวัย 30-60 ปี ในพื้นที่ 11 หมู่บ้าน ได้รับความรู้เรื่องการตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง และกลุ่มที่ตรวจพบการเป็นมะเร็งปากมดลูกได้รับการรักษาและติดตามอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในปีนี้ได้จัดซื้อชุดเต้านมจำลอง จำนวน 2 ชุด เพียงตรวจมะเร็ง จำนวน 1 ตัว ตลอดจนคอมพิวเตอร์และเครื่องมือแพทย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับปี 2565 ตามมาตราฯ เห็นชอบกำหนด จำนวน 70,000 บาท/ปี โดยจะนำเข้าบัญชีภายในเดือน ก.พ.2565

5.2 คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข ปี 2565

5.2.1 เลขานุการฯ แจ้งประมาณการงบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายในการประชุมเท่ากับ 65,082.79 บาท คณะกรรมการทุกท่านสามารถพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

5.2.2 ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง แจ้งเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำนั้นเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง 11 ชุมชน ซึ่งรวมหมู่ที่ 2, 14 ด้วยเช่นกัน

5.2.3 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14 และ อสม.หมู่ 14 มีความเห็นว่าโครงการที่เกี่ยวกับด้านสุขภาพ ทาง รพ.สต.หนองน้ำแดง เหมาะสมที่จะดูแล และขอขอบคุณ ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง ที่ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์พักคอยแก่ผู้ป่วยโควิดในพื้นที่บ้านชลประทาน

5.2.4 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 และกำนันตำบลหนองน้ำแดง เห็นชอบร่วมกันให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง เป็นผู้จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

5.2.5 อสม.หมู่ 1, 2 เห็นชอบที่จะให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง เป็นผู้จัดทำโครงการ ซึ่งในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ทาง อสม.ในพื้นที่ได้เข้าร่วมดำเนินโครงการด้วยดีเสมอมา และประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์

5.2.6 ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อ อสม.หมู่ 1 จากเดิมคือ คุณ ณัฐนันท์ ศรีรัมย์แดงลง เป็น คุณสุคม สนศิริ เนื่องจากกรรมการ อสม.หมู่ 1 ท่านเดิมเสียชีวิต

5.2.7 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง นำเสนอโครงการด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565 ซึ่งกำหนดให้มีการเสนอโครงการในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้เสนอโครงการในรูปแบบของเอกสารให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6..../4

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

### 6.1 เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบเรื่องบัญชีและการเงิน สรุปดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
31/12/2563	ยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 ธ.ค.2563			2,016.04
19/01/2564	บวก จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ปี 2564	70,000.00	-	72,016.04
19/01/2564	หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	160.00	71,856.04
13/05/2564	หัก เบิกเงินสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข ปี 2564	-	60,000.00	11,856.04
13/05/2564	บวก เงินสอยคงเหลือ	2,726.75	-	14,582.79
29/11/2564	หัก ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ครั้งที่ 1/2564	-	6,500.00	8,082.79
ก.พ.2565	บวก จัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565	70,000.00	-	78,082.79

6.2 เลขานุการ แจ้งขอทั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม ของปี 2564 จำนวน 13,000 บาท ทำให้งบประมาณคงเหลือ 65,082.79 บาท

6.3 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติงบประมาณ 60,000 บาท ให้กับ รพสต.หนองน้ำแดง เพื่อใช้ในโครงการด้านสาธารณสุข โดย รพสต. จะต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติในหลักการอีกครั้งนำเสนอในที่ประชุม เดือน มี.ค.2565

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

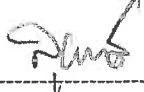
## ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เดือน มี.ค.2565 ซึ่งจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 14:00 น.

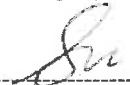
ผู้บันทึกการประชุม



คุณสุพงศ์ จงวุฒิเวศย์

เลขานุการ

ผู้อนุมัติ



คุณสุนันท์ สำเรียนรัมย์

รองประธานคณะกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ)

[illegible]

## เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร  
กองทุนเพื่อการระดมทุน



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอยกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ตัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อกำหนดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน 732 สาขา 328  
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22882-4  
Account No.

สาขากลางตง

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนเข้าระรังสุขภาพ  
บมจ. บุนชี เมเนจเม้นครหลวง  
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA G

5211538





SA G 5211538

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท CODE	ยอด AMOUNT	วันที่ DATE	ยอด AMOUNT	ยอด BALANCE	ยอด STAFF ID
09/12/59	328	B/P				*****0.00	12249
09/12/59	328	SDCH	+++++++500.00			*****500.00	12249
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.12			*****500.12	9400
18/01/60	328	SDCK	+++++++350,000.00			*****350,500.12	573509
09/06/60	328	SWCH	-----17,400.00			*****333,100.12	412315
30/06/60	0	IIPS	+++++++586.72			*****333,686.84	9400
30/06/60	0	TAX	-----5.87			*****333,680.97	9400
15/12/60	328	SWCH	-----8,000.00			*****325,680.97	412315
31/12/60	0	IIPS	+++++++629.40			*****326,310.37	9400
31/12/60	0	TAX	-----6.29			*****326,304.08	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00			*****326,164.08	412315
19/01/61	328	SDCK	+++++++140,000.00			*****466,164.08	90160
25/04/61	328	SWCH	-----316,000.00			*****148,164.08	12249
30/06/61	0	IIPS	+++++++622.11			*****148,786.19	9400
30/06/61	0	TAX	-----6.22			*****148,779.97	9400
31/07/61	328	SWCH	-----68,500.00			*****80,279.97	22033
30/10/61	328	SWCH	-----4,000.00			*****76,279.97	22033
31/12/61	0	IIPS	+++++++170.29			*****76,450.26	9400
31/12/61	0	TAX	-----1.70			*****76,448.56	9400
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00			*****146,448.56	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00			*****146,378.56	22033
05/03/62	328	SWCH	-----8,000.00			*****138,378.56	12249

ASPM  
ASPM  
ATSD  
ATSD  
ATSD  
ATSDโอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชีASPM  
ATSD  
ATSD  
ATSD  
ATSD  
ATSDโอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี  
โอนเงินจากบัญชี



SA G 5211538

วันที่ DATE	ประเภท CODE	รายการ ITEM	จำนวน QUANTITY	ราคา PRICE	รวม TOTAL	หมายเหตุ REMARKS
30/06/62	0	IIPS	+++++++	237.36	*****138,615.92	9400
30/06/62	0	TAX	-----	2.37	*****138,613.55	9400
25/10/62	303	SWCH	-----	9,600.00	*****129,613.55	561495
05/11/62	303	SWCH	-----	30,000.00	*****99,613.55	12249
11/12/62	303	SWCH	-----	71,000.00	*****28,613.55	761495
31/12/62	0	IIPS	+++++++	222.85	*****28,836.41	9400
31/12/62	0	TAX	-----	2.23	*****28,834.18	9400
28/01/63	303	SDCK	+++++++	70,000.00	*****98,634.18	24233
28/01/63	303	SWFE	-----	70.00	*****98,764.18	24233
30/06/63	0	IIPS	+++++++	137.84	*****98,902.02	9400
30/06/63	0	TAX	-----	1.38	*****98,900.64	9400
15/07/63	303	SWCH	-----	3,500.00	*****95,400.64	412315
06/08/63	303	SWCH	-----	87,600.00	*****7,800.64	412315
18/12/63	303	SWCH	-----	5,800.00	*****2,000.64	581371
31/12/63	0	IIPS	+++++++	15.56	*****2,016.20	9400
31/12/63	0	TAX	-----	0.16	*****2,016.04	9400
19/01/64	900	SDCK	+++++++	70,000.00	*****72,016.04	570480
19/01/64	900	SWFE	-----	160.00	*****71,856.04	570480
13/05/64	303	SWIRC	-----	60,000.00	*****11,856.04	581371
30/06/64	0	IIPS	+++++++	30.17	*****11,886.21	9400
30/06/64	0	TRX	-----	0.30	*****11,885.91	9400
03/12/64	303	SWCH	-----	3,774.00	*****8,111.91	24233

BSW06/GSD06  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSW27/GSD27BSW06/GSD06  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSW27/GSD27  
BSW06/GSD06  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSW27/GSD27BSW06/GSD06  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSW27/GSD27BSW06/GSD06  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSW27/GSD27

## เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม



กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา





กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564  
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ครั้งที่ (วันที่) 1/2564 (29 พฤศจิกายน 2564)

พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุม รพ.สต.หนองน้ำแดง



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

## กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

โครงการ	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกฯ
พื้นที่ดำเนินการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง
วันดำเนินการ	1 พ.ค.2564 – 30 ก.ค.2564
อนุมัติงบประมาณ	60,000 บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	60,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	คุณจิตรเพียร ทยะยอมโคกกรวด



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

5

## กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

6

## เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน





บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเพื่อระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC\_KDD\_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

หน้า 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2564	-	-	2,016.04	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 5	70,000.00	-	72,016.04	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	(160.00)	71,856.04	บัญชีธนาคารฯ
13/05/2564	รายจ่าย : โครงการด้านสุขภาพ ประจำปี 2564	-	(60,000.00)	11,856.04	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	30.17	-	11,886.21	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายจ่าย : Tax	-	(0.30)	11,885.91	บัญชีธนาคารฯ
03/12/2564	รายจ่าย : เบิกเงินสดช่ยค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ครั้งที่ 1/2564	-	(3,774.00)	8,111.91	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2565	-	-	8,111.91	บัญชีธนาคารฯ

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 8,111.91 บาท

บวก เงินสดช่ย 500.75 บาท

รวมงบประมาณสุทธิ 8,612.66 บาท





บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง





รหัสบัญชี SCCC\_KDD\_02

ประเภทบัญชี เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	เงินสดย่อย			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2564				2,726.75	
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ. โรงเรียนวชิราลงกรณวราราม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	2,226.75	นายจิรวัฒน์ เอินสูงเนิน
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายกเทศมนตรีฯ อบต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1726.75	นายสุทิน บางประสิทธิ์ (ผู้แทน นายสิริอุทัย ศรี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) กำนันตำบลหนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1226.75	นายอตุลย์ แดงจันทิก
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	726.75	นางจิตร์เพชร ทะขอม โศกรวด
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	226.75	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 วงศ์เกษม	หลักฐานการรับเงิน	-	-	226.75	นายจิรวัฒน์ สุขชัยพัฒนากิจ (ไม่เข้าประชุม)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-273.25	นางสาวบังอร ทับโคกสูง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-773.25	นางณัฐนันท์ ศรีชัยคงแกลง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 2 วงศ์เกษม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1273.25	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1773.25	นางสาวส จงใจกลาง
29/11/2564	ค่าอาหารว่างและสถานที่จัดประชุม (1/2564)	หลักฐานการรับเงิน	-	(1,500.00)	-3273.25	นางจิตร์เพชร ทะขอม โศกรวด
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อยสำหรับค่าเบี้ยประชุม 1/2564	บัญชีธนาคาร	3,774.00	0	500.75	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2565				500.75	

## เอกสารแนบ 7

แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

กำหนดการ		ดำเนินการ
	n = วันที่ดำเนินการ	
		เลื่อนกำหนดการ
		แผนเพิ่มเติม
		แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว
ผู้จัดทำ	คุณสุพรรณ จงวุฒิเวช	
ผู้อนุมัติ	คุณสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	
ออกวันที่	มกราคม 2565	

## ภาคผนวก ค-3

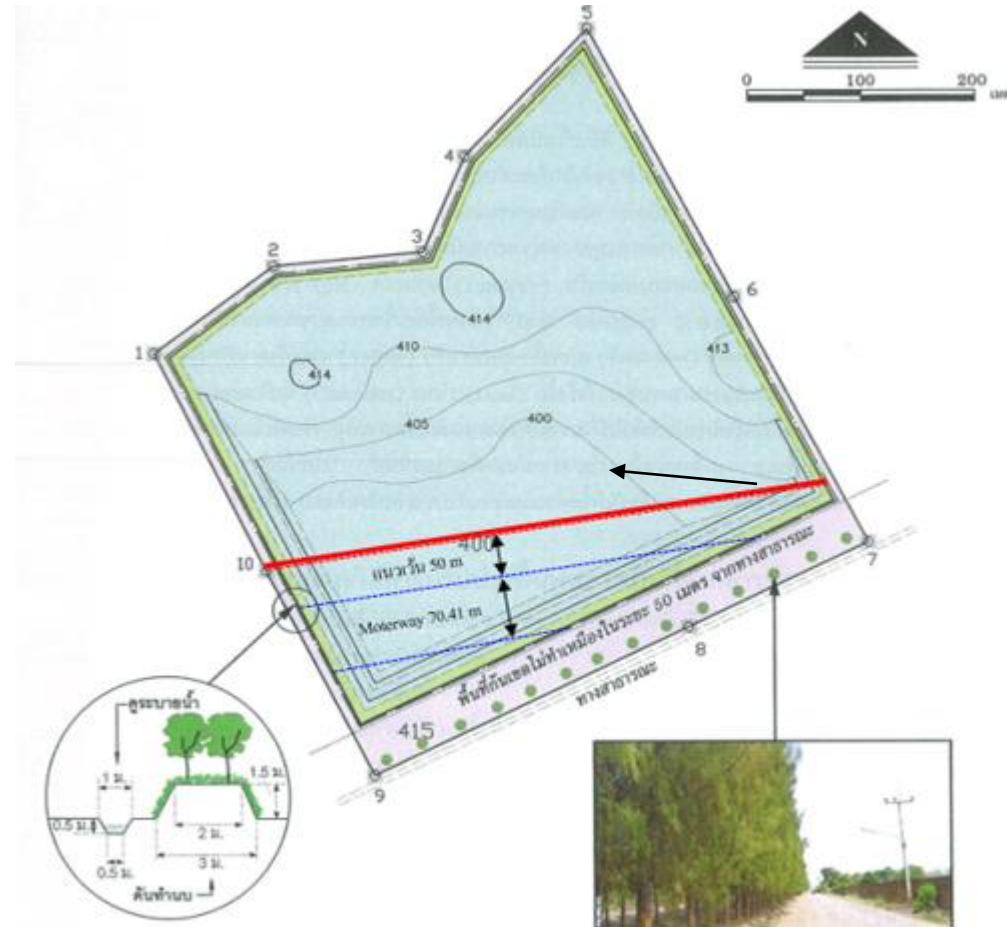
รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟู  
สภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง



# รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ.2565
- ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงปีที่ผ่านมา จำนวน 21.50 ไร่





พร.๒๓๓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้ง 1 / วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

## ๑. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง

-

หมายเลขประทานบัตร

28811/15999

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม

3/2551-

ที่ตั้ง ตำบล

หนองน้ำแดง

อำเภอ

ปากช่อง

จังหวัด

นครราชสีมา

ชนิดแร่

ดินซีเมนต์

วิธีการ

เหมืองหอบ

อายุประทานบัตร

10

ปี เริ่มตั้งแต่

19 ก.ย.2555

วันสิ้นอายุ

18 ก.ย.2565

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด

46-2-95

ไว้ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีดังนี้

☒ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.๓ก, นส.๓ ฯลฯ)

โฉนดเลขที่ 20455 (พื้นที่ 126-1-99)

ไว้

☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.)

ไว้

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ไว้

## ๒. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน

☐ เปิดการทำเหมือง☒ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน

126-1-99

ไว้

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน

1

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

126-1-99

ไว้

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน

-

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

-

ไว้

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม

-

ไว้

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว

-

แห่ง ขนาด

-

ไว้ ลึก

-

เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว

-

ไว้ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว

-

ไว้

## ๓. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมืองในพื้นที่ในภาพรวม

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่ ☐ ปลูกร้างสวนป่า
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ผลการดำเนินงานในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมืองและภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 21.50 ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)

บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงปีที่ผ่านมา

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน - แห่ง เนื้อที่ - ไร่

วิธีดำเนินการ

-

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูภูมิเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ

-

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและกระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ

-

- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

-

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

-

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

-

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ

127,500.00 บาท

## ๕. แผนการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

๕.๑ แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผัง แสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ ใน ๓ ปีข้างหน้า)

<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง			
	จำนวน	-	แห่ง เนื้อที่	- ไร่
	วิธีดำเนินการ	ปลูกพืชคลุมดินหญ้าแฝกบริเวณขอบบ่อเหมืองชั้นบันได และดูแลบำรุงรักษาดินไม้ที่ปลูกในช่วงปีที่ผ่านมา		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน			
	จำนวน	-	แห่ง เนื้อที่	- ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูภูมิเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว			
	จำนวน	-	แห่ง ขนาด (กxยxล)	- เมตร
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น			
	จำนวน	-	แห่ง ขนาด (กxยxล)	- เมตร
	วิธีดำเนินการ	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่		5	ไร่
	วิธีดำเนินการ	ปลูกพืชคลุมดินหรือหญ้าแฝกและดูแลบำรุงรักษา		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่		-	ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่		-	ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		

## ๕.๒ การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน	79,060.00 บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว	54,060.00 บาท



ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และส่วนราชการอื่น ๆ

วิธีดำเนินการ -

(ลงชื่อ)



(นายเชาวริน วัลย์ศรี)

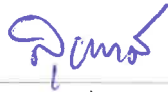
ตำแหน่ง

Supervisor (External Raw Material Operation)

ผู้จัดทำรายงาน

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)



/



(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

/

(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง)

ตำแหน่ง

Chief Shale & External Raw  
Material Operation

Quarry Operation Manager

## เอกสารแนบ 1

---

- ผลการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

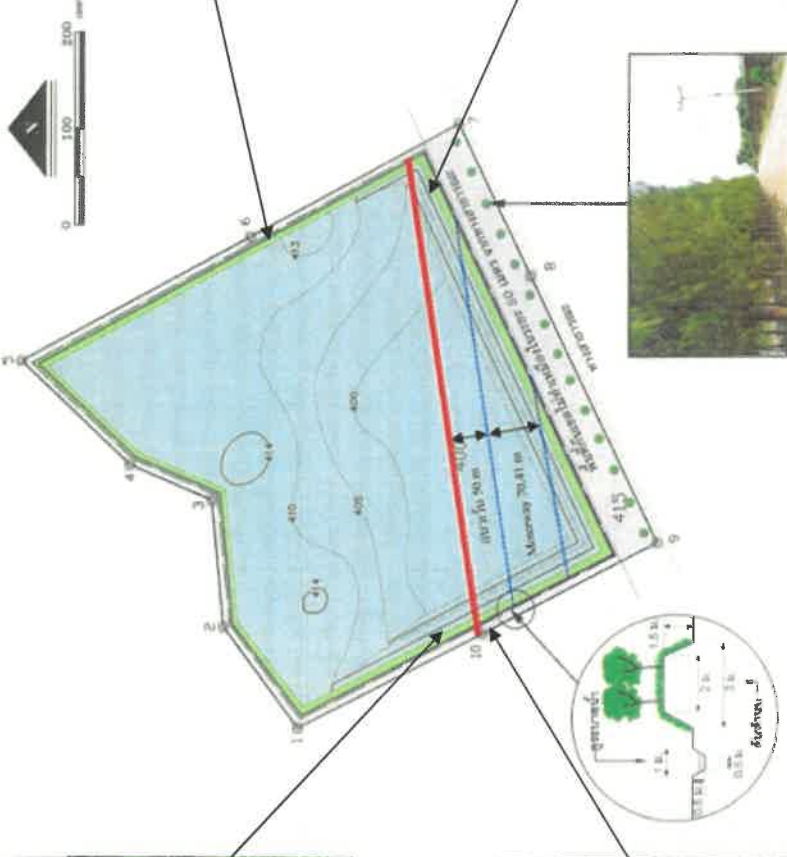
# รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

## โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2564)



ปลูกไม้ยืนต้นและ  
พืชคลุมดิน



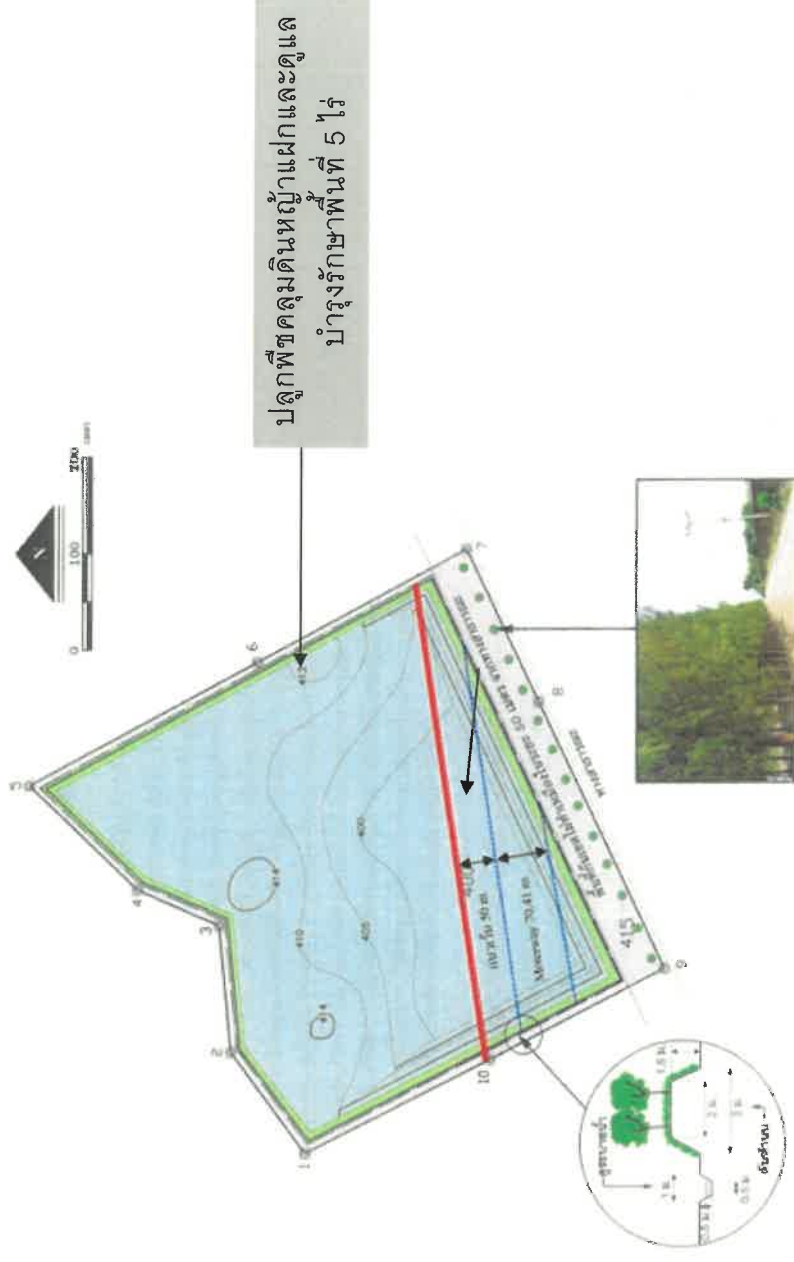
ปลูกไม้ยืนต้นและ  
พืชคลุมดิน



## รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2565-พ.ศ.2567)



## เอกสารแนบ 2

สำเนาบัญชีธนาคาร

"บัญชีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมืองฯ"



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือนักคนอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328  
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22928-6  
Account No.

สาขากลางตง

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการ  
ท่าเหมือง ประทานบัตร 28811/15999



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA G

5211592



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
14/12/59	328	B/F			*****0.00	412315 1
14/12/59	328	SDCH		+++++++500.00	*****500.00	412315 2
31/12/59	0	IIPS		+++++++0.09	*****500.09	9400 3
18/01/60	328	SDCK		+++++++750,000.00	*****750,500.09	573509 4
30/06/60	0	IIPS		+++++++1,264.63	*****751,764.72	9400 5
30/06/60	0	TAX	-----12.65		*****751,752.07	9400 6
31/12/60	0	IIPS		+++++++1,421.12	*****753,173.19	9400 7
31/12/60	0	TAX	-----14.21		*****753,158.98	9400 8
30/06/61	0	IIPS		+++++++1,400.57	*****754,559.55	9400 9
30/06/61	0	TAX	-----14.01		*****754,545.54	9400 10
27/08/61	328	SWCH	-----126,342.98		*****628,202.56	412315 11
31/12/61	0	IIPS		+++++++1,261.55	*****629,464.11	9400 12
31/12/61	0	TAX	-----12.62		*****629,451.49	9400 13
12/02/62	328	SWCH	-----246,830.00		*****382,621.49	412315 14
30/06/62	0	IIPS		+++++++818.03	*****383,439.52	9400 15
30/06/62	0	TAX	-----8.18		*****383,431.34	9400 16
10/09/62	303	SWCH	-----67,610.00		*****315,821.34	581371 17
31/12/62	0	IIPS		+++++++646.35	*****316,467.69	9400 18
31/12/62	0	TAX	-----6.46		*****316,461.23	9400 19
22/04/63	303	SWCH	-----60,100.00		*****256,361.23	412315 20
30/06/63	0	IIPS		+++++++476.97	*****256,838.20	9400 21
30/06/63	0	TAX	-----4.77		*****256,833.43	9400 22

ASD/ASW  
ASWFE  
ATSDC  
ATSWC  
ATSFEโอนเงินเข้า/ออกบัญชี  
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ  
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM  
ถอนเงินสดโดย ATM  
หักค่าธรรมเนียม ATMASFIN  
ASSAL/SSAL  
ATSDT/ATSWT  
ATSWP  
B/Fโอนเงินต่างประเทศ  
เข้าเงินเดือน  
รับโอน/โอนออกโดย ATM  
หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM  
ยอดยกมา



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
31/12/63	0	IIPS	+++++++161.40		*****256,994.83	9400 1
31/12/63	0	TAX	-----1.61		*****256,993.22	9400 2
30/06/64	0	IIPS	+++++++159.30		*****257,152.52	9400 3
30/06/64	0	TAX	-----1.59		*****257,150.93	9400 4
31/12/64	0	IIPS	+++++++162.04		*****257,312.97	9400 5
31/12/64	0	TAX	-----1.62		*****257,311.35	9400 6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02

BSW09/GSD09

BSW11/GSD11

BSW14/GSD14

BSD22/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน

หักบัญชี-ประกันชีวิต

หักบัญชี-ไฟฟ้า

หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ

โอนเงินผ่าน

ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSD04/GSC04

BSW10/GSD10

BSW12/GSD12

BSW15/GSD15

BSW27/GSD27

เข้าบัญชี-ค.บ. พันธบัตร

หักบัญชี-โทรศัพท์

หักบัญชี-ประปา

หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์

หักบัญชี-ประกันสังคม



## เอกสารแนบ 3

สำเนาใบอนุญาตหยุดการทำงานเมือง

ที่ นม ๐๐๓๓(๔)/ ๖๓๖๔



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด  
ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง นม ๓๐๐๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุญาตหยุดการทำเหมืองสำหรับประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๙๙๙

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ที่ รสบ.๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๙๙๙ ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ เนื้อที่ ๑๒๖ ไร่ ๑ งาน ๙๙ ตารางวา ท้องที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุญาตหยุดการทำเหมือง เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจโดยภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันชะลอตัวและกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ยังมีปริมาณมากกว่าความต้องการใช้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ขอเรียนว่า ได้ส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๖ นครราชสีมา ตรวจสอบ พบว่าประทานบัตรแปลงนี้ได้รับการอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองมาอย่างต่อเนื่อง และเหตุผลในการขอหยุดการทำเหมืองสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓(๓) เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ จึงเห็นควรให้อนุญาตหยุดการทำเหมืองได้ ดังนั้น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดนครราชสีมา) ได้พิจารณาอนุญาตให้ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หยุดการทำเหมือง เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยทัต สมิตินนท์)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๐ โทรสาร ๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๑

E-mail: moi\_nakhonratchasima@industry.go.th

ตำแหน่ง ..... **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**